

## **Motivation (Warum benötigen wir Ihre Unterstützung?)**

- Das Asylthema wird zwischenzeitlich immer kontroverser diskutiert. Umso wichtiger ist es, die Arbeit des Helferkreises in der Öffentlichkeit darzustellen, diese zu informieren und sich mit anderen öffentlichen Einrichtungen und Helferkreisen abzusprechen.

## **Beschreibung (Was ist zu tun?)**

Unterstützung des Koordinators und Übernahme der Aufgaben in Vertretung:

- Beantwortung bzw. Weiterleitung der dem Helferkreis zugesandten Emails
- Durchführung monatlicher Leitertreffen mit TO- und Protokollerstellung
- monatlicher Infobrief an alle Helfer
- monatliches LRA-Helferkreistreffen
- regelmäßiger Informationsaustausch mit Sozialbetreuern von Caritas/LRA
- Kontaktpflege zu anderen Gemeinde-Institutionen wie z.B. Nachbarschaftshilfe, Bürgertreff sowie zu anderen Helferkreisen
- Finanzen / Genehmigung von Auslagen der Helfer, Übergabe der Abrechnungsbelege an Gemeinde oder Caritas zur Überweisung der Beträge; Führung eines EA Kassenprotokolls

## **Anforderungen (Was sollte ich mitbringen?)**

- Organisatorisches und kommunikatives Geschick

## **Zeitbedarf (Wieviel Zeit sollte ich aufbringen können?)**

- 7 - 10 Stunden pro Woche

## **Anzahl (Wie viele Helfer werden hierfür gesucht?)**

- Zwei Stellvertreter, wobei einer mittelfristig die Stelle des Koordinators übernehmen sollte

## **Kontakt (Bei wem kann ich mich informieren bzw. melden?)**

- Walter Albrecht, Koordinator des Helferkreises,  
089 61440592, 0157 7190 2358; walter.g.albrecht@arcor.de